

日本ILO協議会

「ディーセント・ワークを考えるタイ・バンコクツアー」
ILOアジア太平洋地域総局・移住労働者支援NGO・タイ政労使を訪ねる旅

2024年3月17日(日)～3月22日(金) 6日間



* 訪問地 バンコク (タイ)

* 募集人数 20名
※最少催行人員数 15名

* 申込締切日 2024年1月26日(金)
(但し定員になり次第締切らせていただきます)

■ この旅の目的

- ◎日本との主要な貿易相手国であり、日系企業の進出や観光客の往来も多いタイを訪問しタイ政労使やILOアジア太平洋総局、日系企業、NGOなどの労使事情・雇用関係を調査する
- ◎特に、ミャンマーやカンボジア、ラオスから多くの移住労働者を受け入れていると共に日本をはじめとした東アジア諸国、中東地域に多くの労働者を送り出しているタイの現状を移住労働者支援センターなどの活動視察や労働省雇用局訪問を通じて調査する
- ◎ILOのアジア太平洋での活動を統括する地域総局を訪問して意見交換を図ると共に、事務所で働く日本人スタッフとの交流を通じて国際機関でのキャリア形成の経験や苦労話を聞く

■ この旅の特徴

- ◎若者支援で参加費のうち10万円を助成し、世代を越えた幅広い参加者
- ◎参加者同士の交流と学びあい

旅行代金予定 (変動あり)

会員 ・ お一人様 265,600円 (ツイン2名様1室利用)

非会員 ・ お一人様 280,600円 (ツイン2名様1室利用)

※ツインルームを1名様1室利用の場合は、お1人様32,000円の追加となります

※燃油サーチャージ (2023年11月現在22,600円) は含まれております

※国内空港施設使用料、海外空港諸税、航空保険料は含まれております

※団費(通訳謝礼・講師手土産・事務費用として会員1万5千円/非会員3万円)も含まれております

視察企画
旅行取扱

NPO法人 ILO活動推進日本協議会
JAMトラベル&サポート株式会社 観光部

東京都知事登録旅行業第3-3674号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

ツアー日程

日付	発着	時間	交通手段	行程	食事
2024年 3月17日 (日)	成田空港 バンコク着	11:45 17:05	TG643	✈タイ航空直行便にて空路 バンコクへ 着後、ホテルへ 【バンコク泊】	昼：機 夜：○
3月18日 (月)	バンコク		専用車	終日 バンコク市内にてILO事務局など公式訪問 夕食 JILAFタイ事務所との意見交換会 【バンコク泊】	朝：○ 昼：× 夜：○
3月19日 (火)	バンコク バンコク郊外		専用車	午前 マイブランド支援センターなどの公式訪問 午後 日系工場見学 【バンコク泊】	朝：○ 昼：○ 夜：○
3月20日 (水)	バンコク		専用車	終日 バンコク市内にてタイ政労使など公式訪問 【バンコク泊】	朝：○ 昼：○ 夜：×
3月21日 (木)	バンコク バンコク発	 夜 23:55	 専用車 TG 642	午前 ホテルでILO日本人スタッフとの意見交換 および調査団総括 午後 自由行動 (オプションツアー) アユタヤ 半日観光 ホテル集合後、専用車にて空港へ タイ航空で、帰国の途へ 【機中泊】	朝：○ 昼：○ 夜：×
3月22日 (金)	成田着	07:40		着後、解散	朝：機 昼：× 夜：×

■2023年11月現在のフライトスケジュールに基づいた日程となります。

訪問スケジュール・発着地・発着時刻等は変更となる場合がございます。

主な訪問先予定

- * ILOアジア太平洋地区総局
- * タイ労働者雇用局・タイ労働組合・使用者団体
- * 日系企業、日本大使館
- * マハチャイのNGO (Labour Protection Network) 移民労働者支援センター
- * 3月21日午後の自由時間にアユタヤや市内などへの観光は別途手配可能(別料金)

募集要項

■ご旅行期日とご旅行代金:

2024年3月17日(日)～ 3月22日(金) 6日間

会員料金 お一人様265,600円(ツイン2名様1室利用)
非会員料金 お一人様280,600円(ツイン2名様1室利用)
お一人部屋追加料金 32,000円

※ツインルームを1名様1室利用にてお申込みのお客様は会員・非会員ともに
お一部屋追加料金が必要となります。

※国内空港施設使用料、海外空港諸税、航空保険料は含まれております。

※燃油サーチャージはふくまれております(変動制)。(2023年11月現在22,600円)

※回費(通訳謝礼、講師への手土産、事務費用として会員1万5千円 非会員3万円)
も含まれております。

- ご利用予定航空会社 タイ航空 他
- ご利用予定ホテル バンコク・ツインタワーズホテル または同等
- 添乗員は同行いたしません。ILO協議会スタッフが事務局としてお世話いたします
- お食事 朝食4回・昼食3回・夕食3回(機内食は除く)
- 募集人数 20名
- 最少催行人数 15名
- 募集締切日 2024年1月26日(金)
(但し定員になり次第、締切らせていただきます)

○お申込先 JAMトラベル&サポート株式会社 観光部 担当:大塚

<旅行問合せ先・お申し込み先>

JAMトラベル&サポート株式会社 (日本旅行業協会正会員)

TEL03-3457-9932 FAX03-3457-9935

東京都港区芝2-20-12 友愛会館16階 担当:大塚 otsuka@jamt-s.co.jp

[営業時間] 9:30~17:30(土日祝日休み)

東京都知事登録旅行業第3-3674号 総合旅行業務取扱管理者:福田敦

ご旅行条件（要約）

1. お申込書の提出

お申込書に必要事項を記入して、JAMトラベル&サポート株式会社まで郵送またはFAXにてご送付ください
お申し込み締切日2024年1月26日(金)

2. 申込金の納付

お申込書を受領の後、旅行の申込金40,000円(研修費用の一部)のご請求書を送付致します
期日までに所定の銀行口座へお振り込み下さいますようお願い致します
旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします

3. 研修費用残金のお支払い

残金のお支払いは、2024年2月29日(木)までにお振込みください。ご請求書は2月中旬までに送付致します

4. 出発前の研修会

ツアー催行決定後に研修会を実施する予定です。
具体的な旅行日程の詳細、訪問地の情報、旅行中の諸注意等についてのご案内等を行う予定です
実施日時は決まり次第ご連絡致します

5. 海外旅行保険加入のお願い

感染症蔓延などの情勢を勘案し、任意の海外旅行保険（クレジットカード付帯も含む）への加入を強くお勧めします。保険でのカバーが確認できない場合は参加をお断りする場合があります。

お申込み方法

- 受注型企画旅行契約この旅行は、JAMトラベル&サポート株式会社(東京都港区芝2-20-12友愛会館16階 東京都知事登録旅行業第3-3674号。以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と受注型企画旅行契約を締結することになります
旅行条件は、下記によるほか、別途お渡りする旅行条件書(全文)、出発前にお渡りする最終旅行日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款受注型企画旅行契約の部によります
- お申し込み方法と契約の成立時期: 当社所定の申込書を受領の後申込金のご請求書を送付致します
旅行契約は、当社が予約の承諾をし、申込金を受領したときに成立します
- 申込金: お申込金として40,000円以上旅行代金までを申し受けます(ご旅行代金の一部に充当いたします)
- 旅行代金に含まれるもの: (1)旅行日程に明示した航空運賃・料金(エコノミークラス) (2)旅行日程に含まれる移動の際の専用パス代 (3)旅行日程に含まれる現地見学経費(バス料金・ガイド料金) (4)旅行日程に明示した宿泊料金及び税・サービス料金(1部屋2名様利用) (5)旅行日程に含まれる食事料金及び税・サービス料(6)団体行動中のチップ料金(7)航空機による手荷物の運搬料金 (8)成田空港施設使用料(@3,010円) (9)海外空港税 (10)通訳経費 (11)ビザ代およびビザ申請費用 (12) 燃油サーチャージ
※燃油特別付加運賃の増額があった場合は追加徴収を申し受けます
※これらの費用は、お客様の都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません
- 旅行代金に含まれないもの: 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。(1)渡航手続関係諸費用(2)超過手荷物料金 (3)クリーニング代、電話電報代、その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金(4)日本国内でのご自宅から集合・解散地点までの交通費・宿泊費(5)任意の海外旅行傷害保険料
- 取消料: 旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降、15日目にあたる日まで	40,000円
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目にあたる日以降、3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日から当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

- 旅行条件・旅行代金の基準: この旅行条件は2023年11月1日を基準としています
- 旅券・査証について: 今回の旅行に必要な旅券は2024年9月18日以降まで有効なもの(旅券の未使用査証欄が連続2ページ以上必要)をご準備下さい。(日本国籍以外の方は、自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください)
- 個人情報の取扱について
(1) 当社は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報についてお客様との間の連絡のために利用させていただき他お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます
(2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なおこれらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、出発前までにお申し出ください
- 旅行の中止について
最少催行人員に満たない場合、旅行の催行を中止することがあります。その場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって34日目に当たる日より前に旅行中止の旨を連絡し、当社がお預かりしている旅行代金をすべてお返しいたします。天災地変、運輸機関の大幅なスケジュール変更等、当社の管理できない事由により、予定通りの行程が実施不可能となった場合も旅行を中止することがあります